

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy				

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

ENTORNO Y/O COMPONENTE:	Entorno Cuidador Laboral - “Trabaja por tu salud”
LINEA (VSA) / SUBSISTEMA (VSP):	No aplica
NIVEL DE OPERACIÓN:	Subred
MES / PERIODO VERIFICADO	01 de Agosto a 15 de Octubre 2024
FECHA DEL SEGUIMIENTO	10 al 12 de diciembre 2024
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	Alejandro Bustos

1. LISTA DE CHEQUEO

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 48

PRODUCTO: ACCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN Y LA PARTICIPACION CIUDADANA POR LA SALUD CON TRABAJADORES.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO O INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Organización y la participación ciudadana por la salud con trabajadores	Profesional especializado 4 (Operativo): Profesional especializado en Salud Ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia con perfil de base profesional de la Salud Fichas técnicas por sesión, acta de reuniones y listado de sesiones colectivas; en caso de ser virtual anexar los pantallazos y el enlace de	x		Para este periodo de seguimiento la actividad es realizada por perfiles profesionales especializados 4 en salud ocupacional con licencia. (Ricardo Ceballos – Yileny Contreras) No se registró la ejecución de los grupos por localidad en el informe de gestión Para el mes de agosto se evidencian 3 grupos realizados con soporte acta de concertación, ficha técnica, acta de la reunión, ficha de acciones colectivas con su registro en número de sesiones.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GSP-FT-108	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy			

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO O / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	grabación de la sesión, junto Ficha_Sesiones_Colectivas. Plan de trabajo con reporte de avance mensual y los soportes que den cuenta del desarrollo. (Periodicidad: Mensual).			1. Localidad de Antonio Nariño, Grupo con domiciliarios. Concertación 3 de agosto 2024 con líder del punto, sesión 1 del 05 de agosto 2024, sesión 2 del 10 de agosto 2024, sesión 3 del 12 agosto 2024 y sesión 4 del 22 agosto 2024. Temas abordados, Derechos y deberes en salud, peores formas de trabajo infantil, Salud y ámbito laboral, trabajo digno y decente. Participación de 10 asistentes en sesión 1, 10 asistentes en sesión 2, 10 asistentes en sesión 3, 10 asistentes en sesión 4. Se hace entrega de diplomas a los asistentes. No se realiza aplicación de tamizajes enfermería o psicología por no requerirse la necesidad. No se realizan canalizaciones en este grupo. 2. Localidad Antonio Nariño, grupo de domiciliarios. Concertación 5 de agosto 2024 con líder de la zona, Sesión 1 del 8 agosto 2024 con 10 asistentes, sesión 2 del 13 de agosto 2024 con 10 asistentes, sesión 3 del 14 de agosto 2024 con 10 asistentes, sesión 4 del 15 de agosto con 10 asistentes. Temas abordados condiciones crónicas no transmisibles, salud y ámbito laboral, peores fomas de trabajo infantil y trabajo digno – decente.Se hace entrega de diplomas a los asistentes. No se realiza aplicación de tamizajes enfermería o psicología por no requerirse la necesidad. 3. Localidad de Mártires, grupo de bicitaxistas, Concertación 5 de agosto 2024 con líder del punto, Sesión 1 del 8 de agosto 2024 con 10 asistentes, sesión 2 del 13 de agosto 2024 con 10 asistentes, sesión 3 del 14 de agosto con 10 asistentes, sesión 4 del 15 de agosto con 10 asistentes. Temas abordados condiciones no transmisibles, salud y ámbito laboral, peores formas de trabajo infantil, trabajo digno y decente. Se hace entrega de diplomas a los asistentes. No se realiza aplicación de tamizajes enfermería o psicología por no requerirse la necesidad. Se realiza canalización para atención en salud. Para el mes de septiembre se evidencian 4 grupos realizados con soporte acta de concertación, ficha técnica, acta de la reunión, ficha de acciones colectivas con su registro en número de sesiones. No se registra la distribución de la actividad por localidad en

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy				

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENT O / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				el informe de gestión. 1. Localidad de Mártires, grupo de recicladores, Concertación 3 de septiembre 2024 con Luz Ocaita administradora, Sesión 1 del 5 de septiembre 2024 con 10 asistentes, sesión 2 del 7 de septiembre 2024 con 10 asistentes, sesión 3 del 10 de septiembre con 10 asistentes, sesión 4 del 12 de septiembre con 10 asistentes. Temas abordados trabajo digno y decente, peores formas de trabajo infantil, salud y ámbito laboral, prevención de infección respiratoria aguda. Se hace entrega de diplomas a los asistentes. No se realiza aplicación de tamizajes enfermería o psicología por no requerirse la necesidad. 2. Localidad Mártires, grupo de recicladores, Concertación 2 de septiembre 2024 Adriana Díaz, Sesión 1 del 4 de septiembre 2024 con 14 asistentes, sesión 2 del 6 de septiembre 2024 con 14 asistentes, sesión 3 del 9 de septiembre con 14 asistentes, sesión 4 del 11 de septiembre con 14 asistentes. Temas abordados condiciones crónicas no transmisibles, salud y ámbito laboral, peores formas de trabajo infantil, trabajo digno y decente. Se hace entrega de diplomas a los asistentes. No se realiza aplicación de tamizajes enfermería o psicología por no requerirse la necesidad. 3. Localidad San Cristóbal, grupo de recicladores, Concertación 16 de septiembre 2024 con Nelson Ochoa, Sesión 1 del 17 de septiembre 2024 con 10 asistentes, sesión 2 del 20 de septiembre 2024 con 10 asistentes, sesión 3 del 23 de septiembre con 10 asistentes, sesión 4 del 26 de septiembre con 10 asistentes. Temas abordados salud y ámbito laboral, derechos y deberes en salud, peores formas de trabajo infantil, trabajo digno y decente. Se hace entrega de diplomas a los asistentes. No se realiza aplicación de tamizajes enfermería o psicología por no requerirse la necesidad. 4. Localidad Mártires, grupo de bici taxistas, Concertación 17 de septiembre 2024 con Hermes Gómez, Sesión 1 del 18 de septiembre 2024 con 10 asistentes, sesión 2 del 19 de septiembre 2024 con 10 asistentes, sesión 3 del 20 de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy				

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENT O / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				septiembre con 10 asistentes, sesión 4 del 21 de septiembre con 10 asistentes. Temas abordados condiciones crónicas no transmisibles, salud y ámbito laboral, peores formas de trabajo infantil, trabajo digno y decente. Se hace entrega de diplomas a los asistentes. No se realiza aplicación de tamizajes enfermería o psicología por no requerirse la necesidad. Se canaliza un trabajador a servicios de salud. Cada sesión con los grupos tiene una duración aproximada de hora y media para el logro de los objetivos. Se evidencia entrega de certificación a los trabajadores que culminaron el proceso de formación. Para el mes de octubre se evidencia 1 grupo realizado con soporte acta de concertación, ficha técnica, acta de la reunión, ficha de acciones colectivas con su registro en número de sesiones. 1. Localidad de los Mártires, grupo de domiciliarios del Mall Plaza, concertación 2 de octubre 2024 con Julio Cesar Castillo, Sesión 1 del 3 de octubre 2024 con 10 asistentes, sesión 2 del 5 de octubre 2024 con 10 asistentes, sesión 3 del 11 de octubre con 10 asistentes, sesión 4 del 15 de octubre con 10 asistentes. Temas abordados condiciones crónicas no transmisibles, salud y ámbito laboral, peores formas de trabajo infantil, trabajo digno y decente. Se hace entrega de diplomas a los asistentes. No se realiza aplicación de tamizajes enfermería o psicología por no requerirse la necesidad.
	Base de datos de sesiones colectivas diligenciadas	X		Se realiza verificación de la ficha de sesiones colectivas en base de datos.

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 49

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GSP-FT-108	

Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy

PRODUCTO: PROMOCION DEL CUIDADO CON PERSONAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES SEXUALES PAGADAS.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Caracterización Social y Ambiental	Profesional Operativo en Psicología Profesional Operativo en Enfermería Profesional Operativo en Trabajo social Técnico Auxiliar de Enfermería Se realizarán 8 búsquedas activas o recorridos de calle perfil de trabajo social y auxiliar de enfermería	x		Para el periodo en seguimiento las actividades fueron realizadas por los perfiles de psicología Carmen Salas, perfil de enfermería Mónica Goyeneche, Carmen Maturana, Lina Giraldo y Jaqueline Peralta (al 15 oct), trabajo social Yina Lozano, auxiliar de enfermería Yuli Milena López. Dicha actividad se realiza en las localidades de Mártires y Santa fe de la subred Centro Oriente, se ejecuta un total de 8 actividades con la participación de 80 personas. Esta actividad se realiza de forma presencial en los establecimientos y zonas donde se ejercen actividades sexuales pagadas. Se presentan formatos 1ª para registro de participantes en actividades de promoción y prevención. Localidad Santa fe: ✓ 05/08/2024 Hotel Las Divinas con 10 personas ✓ 05/08/2024 Hotel El Madrugón con 10 personas ✓ 06/08/2024 Hotel Nápoles Centro con 10 personas ✓ 06/08/2024 Residencia Asociación PDTM con 10 personas Localidad Mártires: ✓ 01/08/2024 Motel Paradise 10 personas ✓ 01/08/2024 Recorrido Kr 15 entre cl 21 y 23 con 10 personas ✓ 02/08/2024 Hostal Sirenas con 10 personas 02/08/2024 Hotel Real Normandía con 10 personas Para el mes de Septiembre: Dicha actividad se realiza en la localidad de Mártires de la subred Centro Oriente, se ejecuta un total de 8 actividades con la participación de 80 personas. Esta actividad se realiza de forma presencial en los establecimientos y zonas donde se ejercen actividades sexuales pagadas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GSP-FT-108	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy			

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Localidad Mártires: ✓ 02/09/2024 Hotel J. Vargas con 10 personas ✓ 02/09/2024 Hotel El Buen Vivir con 10 personas ✓ 03/09/2024 Residencia Costa Azul con 10 personas ✓ 03/09/2024 Hotel Nuevo Santa fe con 10 personas ✓ 05/09/2024 Recorrido Kr 16 entre Cl 21 y 24 con 10 personas ✓ 05/09/2024 Recorrido Kr 15 entre cl 20 y 22 con 10 personas ✓ 09/09/2024 Recorrido Kr 16 A entre cl 19 y 20 con 10 personas ✓ 09/09/2024 Residencia Gemelas Ingrid Para el mes de octubre: Dicha actividad se realiza en la localidad de Mártires de la subred Centro Oriente, se ejecuta un total de 4 actividades con la participación de 40 personas. Esta actividad se realiza de forma presencial en los establecimientos y zonas donde se ejercen actividades sexuales pagadas. Localidad Mártires: ✓ 01/10/2024 Recorrido Cl 19 entre kr 15 y 20 ✓ 01/10/2024 Recorrido Kr 14 bis entre Cl 20 y 22 ✓ 02/10/2024 Hotel La Esmeralda ✓ 02/10/2024 Motel Santos Acta de articulación con georreferenciación entorno cuidador laboral y ACCVSYE del 30 agosto 2024 Acta de articulación con georreferenciación entorno cuidador laboral y ACCVSYE del 20 de septiembre 2024 Acta de articulación con georreferenciación entorno cuidador laboral y ACCVSYE del 11 de octubre 2024

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GSP-FT-108	

Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Se realizarán 40 caracterizaciones entre los perfiles de Enfermería y Psicología, de personas vinculadas a actividades sexuales pagadas	X		Se presenta formato de caracterización de individuos Ficha UTIS con información de datos personales. Durante la vigencia se realizaron un total de 40 intervenciones correspondientes a personas caracterizadas por los perfiles de enfermería y psicología, con el fin de identificar y prevenir riesgos en salud física y psicosocial, en este proceso se implementan tamizajes Findrisc, OMS, Assist o SRQ según criterio profesional. Se hace la observación puesto que no se evidencia la primera hoja de caracterización ficha UIT en donde se diligencia fecha y nombre del establecimiento. La totalidad de caracterizaciones se realizó por concertación previa con los administradores de los establecimientos mediante el proceso de búsqueda activa; la distribución de asesorías se realizó de la siguiente manera: Se realizan por el perfil de psicología de la siguiente manera: - Localidad Santa fe: ✓ 01/08/2024 Hotel Las Divinas con 7 personas ✓ 02/08/2024 Hotel El Madrugón con 7 personas ✓ 05/08/2024 Residencia Asociación PDTM con 6 personas Se realizan por el perfil de Enfermería de la siguiente manera: - Localidad Santa fe: ✓ 01/08/2024 Hotel Las Divinas con 7 personas - Localidad Mártires: ✓ 02 y 08 /06/2024 Club Nocturno Ferchos con 13 personas Durante el mes de septiembre se realizaron un total de 40 intervenciones correspondientes a personas caracterizadas por los perfiles de enfermería y psicología, con el fin de identificar y prevenir riesgos en salud física y psicosocial, en este proceso se implementan tamizajes Findrisc, OMS, Assist o SRQ según criterio profesional. La totalidad de caracterizaciones se realizó por concertación previa con los administradores de los establecimientos mediante el proceso de búsqueda activa; la distribución de asesorías se realizó de la siguiente manera: Se realizan por el perfil de psicología de la siguiente manera:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GSP-FT-108	

Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				- Localidad Mártires: ✓ 02,04/09/2024 Club nocturno Troya 14 personas ✓ 03/09/2024 Casa LGBTI Diana Navarro 6 personas Se realizan por el perfil de Enfermería de la siguiente manera: - Localidad Mártires: ✓ 02,04/09/2024 Club nocturno Troya con 14 personas ✓ 03/09/2024 Casa LGBTI Diana Navarro con 6 personas Durante el periodo de 1 al 15 de octubre se realizaron un total de 20 intervenciones correspondientes a personas caracterizadas por los perfiles de enfermería y psicología, con el fin de identificar y prevenir riesgos en salud física y psicosocial, en este proceso se implementan tamizajes Findrisc, OMS, Assist o SRQ según criterio profesional. La totalidad de caracterizaciones se realizó por concertación previa con los administradores de los establecimientos mediante el proceso de búsqueda activa; la distribución de asesorías se realizó de la siguiente manera: se realizan por el perfil de psicología de la siguiente manera: - Localidad Mártires: ✓ 01, 02 /10/2024 Club nocturno Fiebre Sex con 10 personas Se realizan por el perfil de Enfermería de la siguiente manera: - Localidad Mártires: ✓ 01,02 /10/2024 Club nocturno Fiebre Sex con 10 personas.
	Implementación, diligenciamiento de los formatos SISCO garantizando calidad del dato y registro oportuno en sistema de información SISCO SSR.	X		En los procesos se implementan formato 1ª, 2 Registro individual de pruebas rápidas y resultados, formato 3 canalización a servicios de salud, formato 4 formato de canalización a protección social

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GSP-FT-108	

Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																					
	Formatos de identificación de riesgo Tamizaje para salud mental y condiciones crónicas con reporte en base de datos con envío a referente Distrital.	X		Se evidencia soportes de formatos de identificación de riesgo tamizaje para la salud mental y condiciones crónicas realizadas durante proceso de caracterización y asesorías por parte del perfil de enfermería y psicología para el periodo de seguimiento.																					
	Formato Ficha_UTIS, instrumento Estrategia Entornos de Trabajo Saludables para la promoción del autocuidado y gestión del riesgo – (Formato Entorno Cuidador Laboral, Apartado del individuo), con anexos según corresponda.	X		Se evidencia diligenciamiento del apartado del individuo del formato entorno cuidador en el proceso de caracterización. No se evidencia la primera hoja de caracterización Ficha UTIS que contiene la fecha y nombre del establecimiento en donde se desarrolla la identificación de los trabajadores.																					
	Base de datos SISCO y propia del entorno con registro de la información.	X		Se realiza verificación de base SISCO con la información de los formatos para las actividades																					
	Perfil auxiliar de enfermería realizará aplicación de pruebas para VIH (de ellas pueden corresponder a 9 pruebas confirmatorias), Sífilis y Hepatitis B, se deberán realizar 130 mensuales por cada una de ellas (390 en total) Realizar articulación entre equipo PAI, referente del entorno cuidador laboral y referente del programa salud sexual y reproductiva, para generar el cronograma de intervención que garantice el tamizaje con prueba rápida de antígeno de superficie del virus de la hepatitis B y la aplicación	X		Para el mes de agosto se evidencian formatos 2 para registro individual de pruebas rápidas y entrega de resultados 130 formatos por 3 pruebas = 390 agosto 130 formatos por 3 pruebas = 390 agosto septiembre 65 formatos por 3 pruebas = 195 TAMIZAJES VIH Y SÍFILIS MES AGOSTO <table><tr><th>LOCALIDAD</th><th>VIH</th><th>REACTIVAS</th><th>SIFILIS</th><th>POSITIVAS</th><th>HEPATITIS B</th><th>POSITIVAS</th></tr><tr><td>SANTA FE</td><td>36</td><td>0</td><td>36</td><td>3</td><td>36</td><td>0</td></tr><tr><td>MARTIRES</td><td>94</td><td>2</td><td>94</td><td>14</td><td>94</td><td>1</td></tr></table> TAMIZAJES VIH Y SÍFILIS MES SEPTIEMBRE	LOCALIDAD	VIH	REACTIVAS	SIFILIS	POSITIVAS	HEPATITIS B	POSITIVAS	SANTA FE	36	0	36	3	36	0	MARTIRES	94	2	94	14	94	1
LOCALIDAD	VIH	REACTIVAS	SIFILIS	POSITIVAS	HEPATITIS B	POSITIVAS																			
SANTA FE	36	0	36	3	36	0																			
MARTIRES	94	2	94	14	94	1																			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy				

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																												
	de vacuna de Hepatitis B, espacio que se debe realizar los cinco primeros días del mes.			<table><tr><td>LOCALIDAD</td><td>VIH</td><td>REACTIVAS</td><td>SIFILIS</td><td>POSITIVAS</td><td>HEPATITIS B</td><td>POSITIVAS</td></tr><tr><td>MARTIRES</td><td>130</td><td>0</td><td>130</td><td>13</td><td>130</td><td>0</td></tr></table> TAMIZAJES VIH Y SÍFILIS 1 AL 15 OCTUBRE <table><tr><td>LOCALIDAD</td><td>VIH</td><td>REACTIVAS</td><td>SIFILIS</td><td>POSITIVAS</td><td>HEPATITIS B</td><td>POSITIVAS</td></tr><tr><td>MARTIRES</td><td>65</td><td>0</td><td>65</td><td>2</td><td>65</td><td>0</td></tr></table>	LOCALIDAD	VIH	REACTIVAS	SIFILIS	POSITIVAS	HEPATITIS B	POSITIVAS	MARTIRES	130	0	130	13	130	0	LOCALIDAD	VIH	REACTIVAS	SIFILIS	POSITIVAS	HEPATITIS B	POSITIVAS	MARTIRES	65	0	65	2	65	0
LOCALIDAD	VIH	REACTIVAS	SIFILIS	POSITIVAS	HEPATITIS B	POSITIVAS																										
MARTIRES	130	0	130	13	130	0																										
LOCALIDAD	VIH	REACTIVAS	SIFILIS	POSITIVAS	HEPATITIS B	POSITIVAS																										
MARTIRES	65	0	65	2	65	0																										
Plan de Trabajo para la gestión del riesgo y cuidado de la salud	Profesional Operativo en Psicología Profesional Operativo en Enfermería Profesional Operativo en Trabajo social Técnico Auxiliar de Enfermería Planes de trabajo mensual de acuerdo con la caracterización y necesidades poblacionales. Planes de trabajo mensual de acuerdo con la caracterización y necesidades poblacionales, evidenciando articulación equipo PAI vacunación Hepatitis B. (Periodicidad: Mensual)	X		Para esta actividad se evidencian los siguientes soportes: Acta 05 de agosto 2024 de elaboración del plan de trabajo entre los perfiles de enfermería y psicología. Soporte de envío plan de trabajo del mes de agosto 2024 a correo jpgomez@saludcapital.gov.co el día 6 de agosto 2024.Contiene actividades, responsables, perfiles. Acta 06 de septiembre 2024 de elaboración del plan de trabajo entre los perfiles de enfermería y psicología. Soporte de envío plan de trabajo del mes de septiembre 2024 a correo jpgomez@saludcapital.gov.co el día 6 de septiembre 2024.Contiene actividades, responsables, perfiles. Acta 04 de octubre 2024 de elaboración del plan de trabajo entre los perfiles de enfermería (3) y psicología. Soporte de envío plan de trabajo del periodo 1 al 15 de octubre 2024 a correo jpgomez@saludcapital.gov.co el día 6 de octubre 2024.Contiene actividades, responsables, perfiles. Envío de informe mensual proceso actividades sexuales pagadas agosto 2024 a jpgomez@saludcapital.gov.co con fecha 6 de septiembre de 2024 Envío de informe mensual proceso actividades sexuales pagadas septiembre 2024 a jpgomez@saludcapital.gov.co con fecha 7 de octubre 2024 Envío de informe mensual proceso actividades sexuales pagadas 1 al 15 octubre 2024 a jpgomez@saludcapital.gov.co con fecha 22 de octubre 2024																												

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GSP-FT-108	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy			

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Envío de reporte de pruebas y preservativos entorno laboral agosto a ssrsubredcentroriente@gmail.com con fecha 30 agosto de 2024 Envío de reporte de pruebas y preservativos entorno laboral septiembre a ssrsubredcentroriente@gmail.com con fecha 01 octubre de 2024 Envío de reporte de pruebas y preservativos entorno laboral octubre a ssrsubredcentroriente@gmail.com con fecha 17 octubre de 2024
Asesorías orientadas al cuidado de la salud	<u>Profesional Operativo en Enfermería</u> Formato SISCO Formato 1ª. Consolidado de registro de actividades de promoción y prevención – formatos tamizajes Findrisch- OMS, EPOC. Es necesario contar con el seguimiento y registró en el formato de UTIS del entorno cuidador laboral. (Periodicidad: Mensual)	X		Durante el periodo reportado se realizan un total de 40 asesorías al cuidado de la salud y se realizan 40 asesorías psicosociales. Las asesorías evidenciadas estuvieron relacionadas con la promoción de la actividad física, hábitos de vida saludable, auto examen de seno, prevención cáncer de cuello uterino, métodos de regulación de la fecundidad, uso adecuado del preservativo, prevención de ITS, cuidado menstrual, se refuerza en la importancia del bienestar emocional y del autocuidado de la salud mental. a veces se hace contención emocional, manejo de emociones, manejo de estrés, se recuerdan los beneficios para dejar de consumir tabaco y alcohol, manejo del duelo, se socializan rutas de atención psicosocial a nivel distrital. Asesorías orientadas al cuidado de la salud realizadas en las siguientes fechas: ✓ 08 de agosto: 3 asesorías El madrugón ✓ 09 de agosto: 3 asesorías El madrugón ✓ 12 de agosto: 3 asesorías Asociación PDTM ✓ 13 de agosto: 3 asesorías Asociación PDTM ✓ 14 de agosto: 6 asesorías Fercho ✓ 15 de agosto: 6 asesorías Fercho ✓ 16 de agosto: 4 asesorías Las divinas ✓ 20 de agosto: 2 asesorías Fundación ACJ ✓ 21 de agosto: 3 asesorías Ferchos ✓ 22 de agosto: 3 asesorías Athonys

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GSP-FT-108	

Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				✓ 23 de agosto: 3 asesorías Athonys ✓ 26 de agosto: 2 asesorías Athonys <u>Aplicación de tamizajes:</u> OMS: 13 con riesgo: 0 Findrisc: 30 con riesgo: 0 EPOC: 11 con riesgo: 0 Para Septiembre: Asesorías orientadas al cuidado de la salud realizadas en las siguientes fechas: ✓ 05 de septiembre: 5 asesorías Diana Navarro y Troya ✓ 06 de septiembre: 3 asesorías Troya ✓ 09 de septiembre: 5 asesorías Diana Navarro y Troya ✓ 10 de septiembre: 3 asesorías Troya ✓ 11 de septiembre: 5 asesorías Atunes ✓ 16 de septiembre: 2 asesorías ACJ ✓ 17 de septiembre: 2 asesorías Atunes ✓ 18 de septiembre: 3 asesorías Villareal ✓ 19 de septiembre: 3 asesorías Atunes ✓ 20 de septiembre: 3 asesorías Atunes ✓ 23 de septiembre: 3 asesorías Villareal ✓ 25 de septiembre: 3 asesorías Villareal <u>Aplicación de tamizajes:</u> OMS: 8 con riesgo: 0 Findrisc: 30 con riesgo: 0 Assist: 25 con riesgo: 0 SQR: 30 con riesgo 0

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GSP-FT-108	

Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				EPOC: 8 con riesgo: 0 Para el periodo de 1 al 15 octubre: Asesorías orientadas al cuidado de la salud realizadas en las siguientes fechas: ✓ 03 de octubre: 2 asesorías Fiebre sex ✓ 04 de octubre: 3 asesorías Fiebre sex ✓ 07 de octubre: 3 asesorías Fiebre sex ✓ 08 de octubre: 5 asesorías Fiebre sex y Diana Navarro ✓ 09 de octubre: 3 asesorías Fiebre sex ✓ 12 de octubre: 2 asesorías ACJ ✓ 15 de octubre: 2 asesorías ACJ <u>Aplicación de tamizajes:</u> OMS: 6 con riesgo: 0 Findrisc: 20 con riesgo: 0 Assist: 15 con riesgo: 0 SQR: 15 con riesgo 0 EPOC: 6 con riesgo: 0
Asesorías psicosociales	<u>Profesional Operativo en Psicología</u> Se realizarán 40 asesorías mensuales, contemplando la posibilidad de realizar seguimiento a la misma persona hasta en tres oportunidades, siempre y cuando sea pertinente. Formatos de identificación de riesgo Tamizaje para salud mental y condiciones crónicas. (Ver Espacio Trabajo, formato tamizaje	X		Actividad evidencia en soporte formato 1ª registro de participantes en actividades de promoción y prevención. Formatos de tamizajes. Formato de escala medición de mejoramiento de habilidades y competencias. Asesorías psicosociales en el mes de agosto realizadas en las siguientes fechas: ✓ 06 de agosto: 2 asesorías Fundación ACJ ✓ 08 de agosto: 6 asesorías Hotel las Divinas y Madrugón ✓ 09 de agosto: 5 asesorías Hotel Madrugón y Divinas ✓ 12 de agosto: 3 asesorías Residencia asociación PDTM ✓ 13 de agosto: 2 asesorías Residencia asociación PDTM

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GSP-FT-108	

Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Findrisch, OMS, SRQ, ASSIST. Se debe implementar en el 100% de los casos intervenidos por el profesional de Psicología, la escala de medición de mejoramiento de habilidades y competencias. (Periodicidad: Mensual)			✓ 14 de agosto: 3 asesorías Ferchos ✓ 15 de agosto: 3 asesorías Ferchos ✓ 16 de agosto: 2 asesorías Las divinas ✓ 20 de agosto: 2 asesorías Fundación ACJ ✓ 21 de agosto: 3 asesorías Ferchos ✓ 22 de agosto: 3 asesorías Athonys ✓ 23 de agosto: 3 asesorías Athonys ✓ 26 de agosto: 3 asesorías Atonis Se hace asesoría psicosocial con orientación y reflexión para fortalecimiento de toma de decisiones, se brindan líneas de atención, recomendaciones frente al Mpox. Assist: 21 con riesgo: 0 SQR: 30 con riesgo: 0 Escalas: 40 Asesorías psicosociales en el mes de septiembre realizadas en las siguientes fechas: ✓ 05 de septiembre: 5 asesorías Casa Diana Navarra y Casa de la Justicia ✓ 06 de septiembre: 3 asesorías Troya ✓ 09 de septiembre: 5 asesorías LGBTI y Troya ✓ 10 de septiembre: 3 asesorías Troya ✓ 11 de septiembre: 5 asesorías Atunes y Troya ✓ 16 de septiembre: 2 asesorías ACJ ✓ 17 de septiembre: 2 asesorías Atunes ✓ 18 de septiembre: 3 asesorías Residencia Villa Real

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GSP-FT-108	

Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				✓ 19 de septiembre: 3 asesorías Atunes ✓ 20 de septiembre: 3 asesorías Parque Santa Fe ✓ 23 de septiembre: 3 asesorías Residencia villa real ✓ 25 de septiembre: 3 asesorías Residencia villa real Asesorías psicosocial con fortalecimiento de habilidades de autocontrol, entrega de preservativos femeninos, se brindan espacios de escucha fortaleciendo el cuidado de la salud mental, orientación en el cuidado autónomo, catalogo de la salud, manejo de emociones, líneas de atención en salud mental. <u>Aplicación de tamizajes:</u> Assist: 25 con riesgo: 0 SQR: 30 con riesgo 0 Escalas: 40 Asesorías psicosociales en el mes de octubre realizadas en las siguientes fechas: ✓ 03 de octubre: 2 asesorías Fiebre Sex ✓ 04 de octubre: 3 asesorías Fiebre sex ✓ 07 de octubre: 3 asesorías Fiebre sex ✓ 08 de octubre: 5 asesorías Fiebre sex y Diana Navarro ✓ 09 de octubre: 3 asesorías Fiebre sex ✓ 12 de octubre: 2 asesorías ACJ ✓ 15 de octubre: 2 asesorías ACJ <u>Aplicación de tamizajes:</u> Assist: 15 con riesgo: 0 SQR: 15 con riesgo 0 Escala: 20

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Fortalecimiento de Redes Sociales y Comunitarias	<u>Profesional Operativo en Trabajo Social</u> Realizará 5 fortalecimientos de redes. Actas de articulación con otros sectores y organizaciones, así como de fortalecimiento y de redes. (Periodicidad: Mensual)	X		Para el mes de agosto se evidencia actas y listados de asistencia para los fortalecimientos de redes, procesos de articulación con gobernanza para servicios a otros sectores: 05/08/2024 Seguimiento y avance en la cobertura de vacunación HB a población calve en articulación con el equipo de PAI. 05/08/2024 Articulación con análisis y políticas para brindar respuesta a las necesidades de la población que ejerce actividades sexuales pagadas. 20/08/2024 Mesa Zesai, Conocer las acciones dirigidas a la población ASP por parte de las entidades distritales. 22/08/2024 Articulación Sivistra, con el fin de direccionar las acciones del proceso de actividades sexuales pagadas, UTIS de alto, mediano y bajo impacto reportadas por parte del entorno laboral. 27/08/2024 Articulación Fundación Unimedicos realizar acuerdos para la atención y acceso a los servicios de salud de la población que ejerce actividades sexuales pagadas en las localidades del distrito. Para el mes de septiembre se evidencia actas y listados de asistencia para los fortalecimientos de redes, procesos de articulación con gobernanza para servicios a otros sectores: 02/09/2024 Articulación con análisis y políticas para brindar respuesta a las necesidades de la población que ejerce actividades sexuales pagadas. 03/09/2024 Articulación Sivistra, con el fin de direccionar las acciones del proceso de actividades sexuales pagadas, UTIS de alto, mediano y bajo impacto reportadas por parte del entorno laboral. 04/09/2024 Seguimiento y avance en la cobertura de vacunación HB a población calve en articulación con el equipo de PAI. 04/09/2024 Articulación Fundación Unimedicos realizar acuerdos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	

Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				para la atención y acceso a los servicios de salud de la población que ejerce actividades sexuales pagadas en las localidades del distrito. 19/09/2024 Articulación con análisis y políticas para desarrollar las acciones en el marco de la jornada de amor y amistad en la casa LGBTI Diana Navarro de la localidad de los Mártires para la población que ejerce actividades sexuales pagadas. Para el mes de octubre se evidencia actas y listados de asistencia para los fortalecimientos de redes, procesos de articulación con gobernanza para servicios a otros sectores: 04/10/2024 Seguimiento y avance en la cobertura de vacunación HB a población calve en articulación con el equipo de PAI. 07/10/2024 Articulación con análisis y políticas para brindar respuesta a las necesidades de la población que ejerce actividades sexuales pagadas. 15/10/2024 Articulación Sivistra, con el fin de direccionar las acciones del proceso de actividades sexuales pagadas, UTIS de alto, mediano y bajo impacto reportadas por parte del entorno laboral.
Seguimiento en la efectividad de la activación a la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, rutas de riesgos	Profesional Operativo en Trabajo Social Realizar seguimiento para la efectividad de las canalizaciones realizadas producto de la caracterización y asesorías realizadas a las personas identificadas a los servicios sociales y de salud requeridos de acuerdo con sus necesidades Seguimiento a 23 personas por mes hasta lograr efectividad en la canalización. Formatos de seguimiento (Registro del seguimiento a	X		Se realizan en el mes de agosto veintitrés (23) seguimientos de casos en la localidad de Mártires y Santa fe, los cuales fueron enrutados según requerimientos de la siguiente manera: Formatos presentados: 3 a servicios de salud y 4 para protección social. Ficha de notificación individual VIH Un (1) persona extranjera fue remitida a la OIM, para valoración médica; cuatro (4) para valoración médica a la EAPB a la cual se encuentra afiliado cada uno de los usuarios. Con referencia a los casos positivos para sífilis, se remiten para acceso a tratamiento de la siguiente manera: con un total de siete (14), de los cuales cinco (4) casos se remiten a la Organización Red Somos, organización AID FOR AIDS ya que correspondientes mujeres migrantes o con aseguramiento en otras ciudades, once (10) son orientados a la EAPB Capital salud, coosalud, compensar, famisanar, sanitas ya que se tratan de mujeres colombianas que realizan ASP en la localidad de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GSP-FT-108	

Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	casos con pruebas reactivas para VIH y positivas para Sífilis en el SISCO), actas o soportes que den cuenta del seguimiento realizado. Como mínimo se debe lograr el 80% de la efectividad frente a la respuesta en salud de los casos. El reporte de la actividad de seguimiento a casos debe registrarse en los instrumentos y sistema de información SISCO. (Periodicidad: Mensual)			Mártires y Santa fe, accediendo cada una de ellas a tratamiento por su EAPB. Se presentaron dos (2) casos de VIH, en donde los dos (2) casos comparte diagnostico con sífilis, los cuales corresponden a hombres vinculados a la actividad económica, se canalizan a la EAPB Capital Salud y famisanar para su respectiva atención, tratamiento. Estos casos se realiza la respectiva notificación al SIVIGILA. Se identifican dos (2) casos los cuales ya presentaban diagnóstico previo y se realiza la canalización y seguimiento para lograr la adherencia al programa de atención integral en VIH. Se presenta un caso (1) de hepatitis B y sífilis el cual se trata de un hombre vinculado, este caso es remitido a la EAPB capital salud para su respectiva atención y seguimiento. Se realizan en el mes de septiembre veintitrés (23) seguimientos de casos en la localidad de Mártires los cuales fueron enrutados según requerimientos de la siguiente manera: Cinco (5) personas extranjeras fueron remitidas a OIM para toma de citología vaginal y valoración médica. tres (3) casos remitidos para valoraciones médicas con su EPS asignada, un (1) caso para portabilidad de su EPS, un (1) caso fue remitido para valoración por clínica de género. Con referencia a los casos positivos para sífilis se remiten para acceso a tratamiento de la siguiente manera: con un total de trece (13), de los cuales tres (3) casos se remiten a la Organización Red Somos y a la OIM ya que correspondientes mujeres migrantes, diez (10) son orientados a las EAPB a la cual se encuentra afiliada cada uno de los usuarios. Se realizan en el periodo del 1 al 15 de octubre doce (12) seguimientos de casos en la localidad de Mártires los cuales fueron enrutados según requerimientos de la siguiente manera: Seis (6) personas extranjeras fueron remitidas a OIM, liga contra el cáncer y fundación Unimedicos para toma de citología vaginal y valoración médica. Dos (2) casos remitidos para valoraciones médicas con su EPS asignada, dos (2) casos para afiliación a Eps. Con referencia a los casos positivos para sífilis se remiten para acceso a tratamiento de la siguiente manera: con un total de dos (2), los cuales son orientados a las EAPB a la cual se encuentra afiliada cada uno de los

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GSP-FT-108	

Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				usuarios.
	Base de datos con registro de la información			Se hace verificación de la información registrada en base de datos
Desarrollo de acciones por el cuidado de la salud de los trabajadores sexuales pagadas	<u>Profesional Operativo en Enfermería</u> <u>Profesional Operativo Psicología</u> <u>Técnico 1 Auxiliar de Enfermería</u> Contempla talleres, acciones pedagógicas y reflexivas en temáticas específicas según las necesidades de la población y pueden realizarse con otros sectores; sin embargo cada mes debe realizarse por lo menos 7 acciones con participación de los tres perfiles que den cuenta de estos temas en particular durante este periodo Formato SISCO Formato 1ª. Consolidado de registro de actividades de promoción y prevención (Periodicidad: Mensual)	X		Para el mes de agosto se realizaron 7 colectivos en salud distribuidos por localidad de la siguiente manera: Se presenta ficha técnica y formato 1ª para registro de participantes en actividades de promoción y prevención para cada colectivo. Localidad Mártires: 05 de agosto: Residencia Posada Puerto Nare (1) 10 personas Los temas abordados fueron: Consumo de SPA, transformaciones corporales, infecciones de transmisión sexual y uso adecuado del preservativo. 15 de agosto: Club Ferchos Troya (1) 10 personas Los temas abordados fueron: Cuidado menstrual abordado desde la parte física y mental, infecciones vaginales y uso adecuado del preservativo masculino y femenino. 16 de agosto: Fundación ACJ (1) 10 personas Los temas abordados fueron: Trata de personas y ruta de atención, hábitos de vida saludable, infecciones de transmisión sexual y uso adecuado del preservativo. 17 de agosto: Hotel Las Vegas (1) 10 personas Los temas abordados fueron: resolución de conflictos, cáncer de cuello uterino y citología vaginal, viruela MPOX, uso adecuado del preservativo. 20 de agosto: Hotel Las Vegas (1) 10 personas Los temas abordados fueron: violencias, ruta de atención, cáncer de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GSP-FT-108	

Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				piel y como prevenirlo infecciones de transmisión sexual, viruela MPOX, uso adecuado del preservativo. 27 de agosto: Residencia Posada Puerto Nare (1) 10 personas Los temas abordados fueron: manejo de emocione, cáncer de mama y autoexamen de seno, infecciones de transmisión sexual, viruela MPOX y uso adecuado del preservativo masculino y femenino. 29 de agosto: Residencia Posada Puerto Nare (1) 10 personas Los temas abordados fueron: proyecto de vida, cáncer de piel y como prevenirlo, infecciones de transmisión sexual, viruela MPOX y uso adecuado del preservativo. Para este mes de septiembre se realizaron 7 colectivos en salud distribuidos por localidad de la siguiente manera: Localidad Mártires: 12 de septiembre: Residencia Valparaíso (1) 10 personas Los temas abordados fueron: autoestima, autoconcepto, hábitos de vida saludable, VIH, sífilis, hepatitis B, viruela MPOX y uso adecuado del preservativo. 16 de septiembre: Club Nocturno El Bejuco de Tarzan (1) 10 personas Los temas abordados fueron: Violencias y ruta de atención, transformaciones corporales, infecciones de transmisión sexual, viruela MPOX y uso adecuado del preservativo. 17 de septiembre: Hotel El llanero (1) 10 personas Los temas abordados fueron: consumo de alcohol, cáncer de cuello uterino, citología vaginal, infecciones vaginales, viruela MPOX y uso adecuado del preservativo. 24 de septiembre: Hotel El llanero (1) 10 personas Los temas abordados fueron: cuidado menstrual, viruela MPOX, infecciones de transmisión sexual, y uso adecuado del preservativo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GSP-FT-108	

Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				masculino y femenino. 25 de septiembre: Residencia Villareal (1) 10 personas Los temas abordados fueron: consumo de SPA, cáncer de piel y como prevenirlo, VIH, sífilis, hepatitis B, viruela MPOX y uso adecuado del preservativo. 26 de septiembre: Hotel Marilyn (1) 10 personas Los temas abordados fueron: trata de personas y ruta de atención, cáncer de mama y autoexamen de seno, infecciones de transmisión sexual, viruela MPOX y uso adecuado del preservativo. 27 de septiembre: Hotel Valparaiso (1) 10 personas Los temas abordados fueron: violencias, ruta de atención, métodos de regulación de la fecundidad, infecciones de transmisión sexual y uso adecuado del preservativo. Para el periodo del 1 al 15 de octubre se realizaron 4 colectivos en salud distribuidos por localidad de la siguiente manera: Localidad Mártires: 09 de octubre: Hotel J. Vargas (1) 10 personas Los temas abordados fueron: manejo de emociones, cáncer de piel y como prevenirlo, infecciones de transmisión sexual, viruela MPOX y uso adecuado del preservativo masculino y femenino. 10 de octubre: Hotel J. Vargas (1) 10 personas Los temas abordados fueron: cuidado menstrual, VPH, herpes genital, viruela MPOX, viruela MPOX y uso adecuado del preservativo. 12 de octubre: Fundación ACJ (1) 10 personas Los temas abordados fueron: violencias y ruta de atención, transformaciones corporales, infecciones de transmisión sexual, viruela MPOX y uso adecuado del preservativo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GSP-FT-108	

Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				15 de octubre: Motel JC la 20 (1) 10 personas Los temas abordados fueron: consumo de alcohol, hábitos de vida saludable, viruela MPOX, infecciones de transmisión sexual, y uso adecuado del preservativo masculino y femenino.
Identificación, reconocimiento y asesoría en establecimientos relacionados con las actividades sexuales - tipo web cam, contacto y encuentro sexual, entre otros	<u>Profesional Operativo en Trabajo Social</u> Incluir establecimientos como UTI de alto impacto para la implementación de la estrategia entornos laborales saludables con técnico y especialista Salud Ocupacional Actas de reunión y listas de asistencia. (Periodicidad: Mensual)	X		En el mes de agosto 2024 se realizaron dos identificaciones, reconocimiento y asesorías a unidades de trabajo informal vinculadas a las actividades sexuales pagadas en la localidad de los Mártires; en los siguientes establecimientos: 14/08/2024 Hotel Valparaíso 14/08/2024 Hotel El Llanero Se evidencian 2 actas con fecha 14 agosto 2024 en donde los perfiles trabajo social, tecnólogo salud ocupacional y los administradores realizan el acercamiento para la identificación y el reconocimiento y asesorías en los establecimientos por parte de la estrategia de entornos laborales saludables con la participación de tecnólogo y especialista en salud ocupacional. Para el mes de septiembre no se realizó identificación y reconocimiento de establecimientos relacionados con actividades sexuales. Para el periodo comprendido entre 1-15 de octubre 2024 se realizaron dos identificaciones, reconocimiento y asesorías a unidades de trabajo informal vinculadas a las actividades sexuales pagadas en la localidad de los Mártires; en los siguientes establecimientos: ✓ 07/10/2024 Hotel La Esmeralda ✓ 07/10/2024 Motel Santos Se evidencian 2 actas con fecha 07 octubre 2024 en donde los perfiles trabajo social, tecnólogo salud ocupacional, delegado de políticas y los administradores realizan el acercamiento para la identificación y el reconocimiento y asesorías en los establecimientos por parte de la estrategia de entornos laborales saludables con la participación de tecnólogo y especialista en salud ocupacional. Se hace la observación respecto a que esta actividad se realiza con periodicidad mensual.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 50

PRODUCTO: PLAN DE ACCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE SALAS AMIGAS DE LA FAMILIA LACTANTE EN EL ENTORNO CUIDADOR LABORAL.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Asistencia técnica o visita de verificación con aplicación de lista de chequeo a entidades públicas o empresas privadas en la implementación de la estrategia de Salas Amigas de la Familia Lactante del entorno laboral, según las orientaciones descritas en el presente documento.	<u>Profesional universitario 2: nutricionista dietista</u> Para el desarrollo del producto, se requiere gestionar el contacto efectivo de SAFL- L del total de las SAFL-L asignadas desde el nivel central en el mes, iniciando por realizar contacto telefónico o por correo máximo una semana después de ser asignada, se debe programar la asistencia técnica inicial como máximo 30 días después de asignada, así mismo, la segunda asistencia técnica debe ser presencial en la que se aplique el formato de auto apreciación en conjunto con el responsable de la SAFL-L. La programación mensual de actividades del perfil debe cargarse durante los primeros 5 días hábiles del mes en la matriz compartida desde nivel central “cronograma de actividades SAFL Bogotá”. Si las fechas proyectadas inicialmente cambian, el profesional deberá actualizar la	X		Para el mes de agosto las acciones fueron realizadas por Laura Marino, para el mes de septiembre por Katherine Moreno, Camila Delgado y Lizeth Duitama, para el periodo 1 al 15 de octubre Paula Erazo con perfiles Nutricionistas del entorno laboral. Se presentan actas, listados de asistencia o registro en pantalla de las asistencias realizadas durante el periodo de seguimiento. Para el mes de agosto Profesional : Laura Andrea Marino Rojas Nutricionista 1 MMS COMUNICACIONES COLOMBIA SAS 26/08/24 2PM 2 MMS COMUNICACIONES COLOMBIA SAS (PUBLICIS GROUPE) 26/08/24 2 PM 3 FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO 8/08/24 11 AM 4 COLMEDICA MEDICINA PREPAGADA CALLE 93 8/08/24 2 PM 5 FEDERACIÓN NACIONAL DE CAFETEROS 8/08/24 4 PM 6 FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN CL 24 15/08/24 9 AM 7 FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN 15/08/24 10:30 AM 8 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL 16/08/24 9 AM 9 AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA 16/08/24 11 AM 10 UNIVERSIDAD DE LOS ANDES 20/08/24 2 PM 11 FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A. 21/08/24 3 PM 12 AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA 22/08/24 8 AM 13 INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GSP-FT-108	

Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	información en la base inmediatamente. El profesional de SAFL Laboral de la subred, realizará un proceso de fortalecimiento de capacidades al talento humano encargado de la SAFL de mínimo 8 horas, que podrán ser ejecutadas según los recursos y tiempos de la Subred, en dos jornadas de manera virtual sincrónica o presencial, y deben incluir actividades de apropiación de conocimientos o revisión de literatura de forma autónoma por los participantes Treinta (30) soportes de asistencia técnica o visita de verificación con aplicación de lista de chequeo a entidades públicas o empresas privadas asignadas para la implementación de la estrategia de SAFL-L. Para las salas amigas nuevas se debe programar la asistencia técnica inicial como máximo 30 días calendario después de asignada, así mismo, la segunda asistencia técnica debe ser presencial en la que se aplique el formato de auto apreciación en conjunto con el responsable de la SAFL-L. Si alguno de estos dos procesos es fallido, contar con el soporte respectivo (bitácora de llamadas, correo electrónico o mensaje en el que se manifieste por parte de la SAFL			ANIMAL 22/08/24 11 AM 14 DIRECCIÓN DE SANIDAD DE LA POLICÍA NACIONAL 26/08/24 9 AM 15 DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA 26/08/24 10 AM 16 CAJA COLOMBIANA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COLSUBSIDIO JARDIN CIUDADELA – CON LISTA DE CHEQUEO 6/08/24 2 PM 17 CORREDORES DAVIVIENDA S.A. – CON LISTA DE CHEQUEO 8/08/24 9 AM 18 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C. – CON LISTA DE CHEQUEO 9/08/24 2PM 19 NOVARTIS DE COLOMBIA S.A. – CON LISTA DE CHEQUEO 9/08/24 4 PM 20 CAJA COLOMBIANA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COLSUBSIDIO CLÍNICA ROMA – CON LISTA DE CHEQUEO 12/08/24 10 AM 21 CAJA COLOMBIANA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COLSUBSIDIO CENTRO MÉDICO PLAZA DE LAS AMÉRICAS – CON LISTA DE CHEQUEO 12/08/24 12 M 22 CAJA COLOMBIANA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COLSUBSIDIO CENTRO RECREATIVO EL CUBO– CON LISTA DE CHEQUEO 13/08/24 11 AM 23 CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR – CON LISTA DE CHEQUEO 14/08/24 10 AM 24 INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE – IDRD – CON LISTA DE CHEQUEO 14/08/24 2 PM 25 INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON CL 63F SEDE DISTRITO JOVEN – CON LISTA DE CHEQUEO 14/08/24 4 PM 26 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS CL 51 – CON LISTA DE CHEQUEO 15/08/24 2 PM 27 CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO EDIFICIO ADMINISTRATIVO CALLE 26 – CON LISTA DE CHEQUEO 20/08/24 9 AM 28 EPS FAMISANAR S.A.S. – CON LISTA DE CHEQUEO 20/08/24 11 AM 29 QUAD GRAFICS COLOMBIA S.A.S. – CON LISTA DE CHEQUEO 21/08/24 9 AM 30 QUAD GRAFICS COLOMBIA S.A.S. - PUENTE ARANDA 21/08/24 10:30 AM Para el mes de septiembre: 1 ALFAGRES S.A. 11/09/24 9 AM 2 ASSIST CARD DE COLOMBIA S.A.S 11/09/24 2 PM

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	que la asistencia técnica no se puede programar con la periodicidad requerida (Periodicidad: Mensual)			3 CLINICA MAGDALENA 12/09/24 7 AM 4 DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES DIAN - NIVEL CENTRAL 12/09/24 8 AM 5 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN 12/09/24 9 AM 6 MINISTERIO DEL INTERIOR - EDIFICIO BANCOL 12/09/24 9:30 AM 7 FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO 12/09/24 2:15 PM 8 ARIAS SERNA Y SARAVIA S.A.S. 12/09/24 4 PM 9 FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP 13/09/24 12 M 10 OFTALMOS S.A. 13/09/24 2:30 PM 11 CALYPSO DEL CARIBE S.A. 13/09/24 2 PM 12 AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO 18/09/24 8:30 AM 13 COMERCIALIZADORA DE SERVICIOS FINANCIEROS S.A.S. - KR 29 20/09/24 9 AM 14 COMERCIALIZADORA DE SERVICIOS FINANCIEROS S.A.S. - CL 75 A 20/09/24 10 AM 15 FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USAQUÉN 20/09/24 12 M 16 DISTRIBUIDORA CORDOBA S.A.S. - FONTIBON 25/09/24 8 AM 17 MINISTERIO DEL INTERIOR - EDIFICIO CONSULTA PREVIA 25/09/24 12 M 18 ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL 25/09/24 1 PM 19 INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU 26/09/24 8 AM 20 ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO 26/09/24 11 AM 21 AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO 26/09/24 2 PM 22 LEGRAND COLOMBIA S.A. 27/09/24 7 AM 23 SENA - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA 27/09/24 8:30 AM 24 MINISTERIO DEL TRABAJO 27/09/24 10 AM 25 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. - MANUELA BELTRÁN 27/09/24 1:30 PM 26 COPROPIEDAD CENTRO EMPRESARIAL PARALELO 108 27/09/24 3 PM 27 FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO 27/09/24 3:30 PM 28 SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO 30/09/24 10 AM 29 DISTRIBUIDORA CORDOBA S.A.S. - PALOQUEMAO 30/09/24 1 PM

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GSP-FT-108	

Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				30 FONDO DESARROLLO LOCAL DE LA CANDELARIA 30/09/24 3 PM Para el periodo del 1 al 15 de octubre 1 EMPOLLADORA COLOMBIANA S.A. 7/10/24 9 AM 2 NABORS DRILLING INTERNATIONAL LIMITED 8/10/24 8 AM 3 COMERCIAL NUTRESA S.A.S. 8/10/24 10 AM 4 SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA - DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL 9/10/24 8 AM 5 INSTITUTO DISTRITAL DEL PATRIMONIO CULTURAL 9/10/24 2 PM 6 SOCIEDAD CONCESIONARIA OPERADORA AEROPORTUARIA INTERNACIONAL S.A. 9/10/24 4 PM 7 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA 10/10/24 9:30 AM 8 SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO 10/10/24 11 AM 9 DIAN-DIRECCIÓN DE IMPUESTOS SECCIONAL BOGOTÁ 10/10/24 2 PM 10 UNIVERSIDAD DE BOGOTÁ JORGE TADEO LOZANO 10/10/24 3 PM 11 NTT DATA COLOMBIA SAS 11/10/24 2 PM 12 JARDIN INFANTIL SDIS GABITO 15/10/24 7:30 AM 13 SENA - CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 15/10/24 11 AM 14 ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ 15/10/24 1:30 PM 15 LA CORPORACIÓN UNIVERSIDAD LIBRE SEDE BOSQUE 15/10/24 3 PM Se realiza verificación de actas con el registro en Drive "Original Salas amigas de la familia lactante _ L SDS, original SAFL" para el periodo de seguimiento ago_al_15_oct
Jornada masiva de fortalecimiento de capacidades al talento humano encargado de la SAFL	<u>Profesional universitario 2: nutricionista dietista</u> Acta de fortalecimiento de capacidades dirigida al talento humano encargado de la SAFL	X		Para el mes de agosto se evidencia soporte de fortalecimiento dirigido a los encargados de las SAFL con fecha 23/08/2024 con duración de 2 horas. Profesional a cargo Laura Andrea Marino. Asistencia de 38 personas. Temas tratados alimentación complementaria, estrategias de divulgación de la SAFL,

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GSP-FT-108	

Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	que incluya gráfico comparativo de pretest y postest o los resultados de la metodología de adherencia a conceptos, presentaciones y recursos utilizados. (Periodicidad: Mensual – un ciclo cada tres meses).			directorio de grupos de apoyo a la salud materna e infantil o grupos de apoyo a la lactancia materna abiertos. Se cuenta con cuadro de resultados de pretest y postest. Para el mes de septiembre se evidencia soporte de fortalecimiento dirigido a los encargados de las SAFL con fecha 20/09/2024 con duración de 2 horas. Profesional a cargo Katherine Moreno. Asistencia de 20 personas. Temas manejo práctico de la lactancia materna, técnicas e amamantamiento, extracción, conservación, transporte y suministro de la leche materna. Se evidencia que el acta de fortalecimiento no cuenta con gráficos comparativos o los resultados de la metodología de adherencia a conceptos solicitada por lineamiento en este producto. Para el mes de octubre se evidencia soporte de fortalecimiento dirigido a los encargados de las SAFL con fecha 08/10/2024 con duración de 2 horas. Profesional a cargo Paula Alexandra Erazo. Asistencia de 22 personas. Temas contexto de la práctica de lactancia materna en Bogotá, Colombia y el mundo, principales razones para el abandono precoz de la lactancia, beneficios propiedades y efectos a corto y largo plazo de lactancia materna. Se cuenta con cuadro de resultados de pretest y postest.
Jornada masiva de fortalecimiento de capacidades dirigida a familias gestantes y lactantes beneficiarias de la SAFL	<u>Profesional universitario 2: nutricionista dietista</u> Actas de fortalecimiento de capacidades a familias gestantes y lactantes, presentaciones y recursos utilizados, y encuesta de satisfacción según modelo indicado. (Periodicidad: Entre una y dos mensuales)	X		Para el mes de agosto se evidencia soporte de fortalecimiento dirigido a las familias de las SAFL con fecha 22/08/2024 con duración de 1 hora. Profesional a cargo Laura Andrea Marino. Asistencia de 53 personas. Temas alimentación complementaria. Cuenta con encuesta de satisfacción. Para el mes de septiembre se evidencia soporte de fortalecimiento dirigido a las familias de las SAFL con fecha 20/09/2024 con duración de 1 hora. Profesional a cargo María Katherine Moreno Londoño. Asistencia de 10 personas. Temas técnicas de amamantamiento, extracción, transporte y suministro de leche materna. Cuenta con encuesta de satisfacción.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Proceso de entrega de constancia de participación a responsables de la SAFL.	<u>Profesional universitario 2: nutricionista dietista</u> Constancias de participación de responsables de la SAFL en la plantilla aprobada desde nivel central. (Periodicidad: A necesidad)	NA	NA	Para el periodo en seguimiento se indica que no se entregaron constancias de participación a responsables de la SAFL.
Actualización semanal de la información contenida en el DRIVE distrital de la SAFL correspondiente a la asistencia técnica, Envío los primeros 5 días hábiles mes vencido a mlcuervo@saludcapital.gov.co mpfajardo@saludcapital.gov.co la base descargada de matriz compartida DRIVE de inscripción y seguimiento a la SAFL laborales con cierre de lo gestionado al último día hábil del mes anterior.	<u>Profesional universitario 2: nutricionista dietista</u> Envío los primeros 5 días hábiles mes vencido a mlcuervo@saludcapital.gov.co mpfajardo@saludcapital.gov.co la base descargada de matriz compartida DRIVE de inscripción y seguimiento a la SAFL laborales. Completamente actualizados a las acciones realizadas hasta el último día calendario del mes anterior. (Periodicidad: Semanal)	X		Se evidencia soporte de envío de base de datos "Original Salas amigas de la familia lactante – L SDS, Original SAFL-4" correspondiente al mes de agosto a los correos mlcuervo@saludcapital.gov.co mpfajardo@saludcapital.gov.co Con fecha 28 agosto 2024. Se evidencia soporte de envío de base de datos "Original Salas amigas de la familia lactante – L SDS, Original SAFL" correspondiente al mes de septiembre a los correos mlcuervo@saludcapital.gov.co mpfajardo@saludcapital.gov.co Con fecha 07 octubre 2024. Se evidencia soporte de envío de base de datos "Original Salas amigas de la familia lactante – L SDS, Original SAFL" correspondiente al mes de octubre a los correos mlcuervo@saludcapital.gov.co mpfajardo@saludcapital.gov.co Con fecha 08 noviembre 2024.
Apoyo técnico y operativo en el proceso de búsqueda activa de nuevas SAFL-L en el Distrito.	<u>Profesional universitario 2: nutricionista dietista</u> Soporte de 8 horas mensuales de búsqueda activa de nuevas SAFL-L, las actividades	X		Se evidencian cuadro con reporte de búsqueda activa realizada por los perfiles para cada mes. Para el mes de Agosto:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	incluyen: depuración y análisis de bases de datos, proyección de oficios a entidades no inscritas, seguimientos telefónicos, reuniones de socialización/asistencia técnica de la estrategia con posibles SAFL-L (incluye las universidades y centros de formación abordados por el entorno educativo, empresas referidas por otras empresas ya inscritas o las indicadas desde nivel central). (Periodicidad: Mensual)			UNIVERSIDAD EL ROSARIO YA LLEVAN PROCESO HACE 3 AÑOS, SE REALIZO VISITA DE MANTENIMIENTO EN EL MES DE JULIO Y LA SALA SIGUE CUMPLIENDO CON LOS CRITERIOS DE LA RESOLUCION 2423 DE 2018 CON UN PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MAYOR AL 90% Y SE SIGUE APOYANDO LAS CAPACITACIONES POR PARTE DE LA SUBRED CENTRO ORIENTE UNIVERSIDAD EL ROSARIO - SEDE QUINTA MUTIS INSCRITA Y RECONOCIDA POR SDS, SE REALIZO VISITA DE MANTENIMIENTO EN EL MES DE JULIO Y LA SALA SIGUE CUMPLIENDO CON LOS CRITERIOS DE LA RESOLUCION 2423 DE 2018 CON UN PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MAYOR AL 90% SE SIGUE APOYANDO LAS CAPACITACIONES POR PARTE DE LA SUBRED CENTRO ORIENTE SENA CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA SE REALIZÓ DESPLAZAMIENTO COMO VISITA INICIAL DE SOCIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA Y REVISIÓN DEL ESPACIO DISPUESTO PARA LA SAFL-L EN DONDE OBTUVIERON UN PUNTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL 35,7%, EN EL MES DE JUNIO SE REALIZO VISITA DE SEGUIMIENTO Y LA RESPONSABLE MANIFESTO QUE VAN A DEMOLER LA INSTITUCION PERO QUE EN LOS PLANOS PARA LA NUEVA SEDE YA PRESENTO LOS PLANOS DE LA SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE Y SE LE ASESORA SOBRE LOS CRITERIOS DE IMPLEMENTACION DE LA SAFL SEGUN LA RESOLUCION 2423 DE 2018 SENA - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION SE REALIZÓ DESPLAZAMIENTO COMO VISITA INICIAL DE SOCIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA Y REVISIÓN DEL ESPACIO DISPUESTO PARA LA SAFL-L EN DONDE OBTUVIERON UN

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GSP-FT-108	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy			

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				PUNTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL 66,7% EN MARZO SE CONTACTO A LA RESPONSABLE DE LA SAL-L PARA VALIDAR EL AVANE Y REFIERE QUE YA NO SE ENCUENTRALABORANDO EN EL SENA, SE REALIZA BUSQUEDA DEL NUEVO CONTACTO DE RESPONSABLE DE ESTE PUNTO. EN EL MES DE JUNIO SE REALIZO ASISTENCIA TECNICA DE SEGUIMIENTO Y LA RESPONSABLE INDICO QUE EN EL MOMENTO NO CUENTAN CON UN ESPACIO PARA LA SALA PORQUE LA NUEVA ADMINISTRACION REQUIRIO EL LUGAR PARA OTRO USO PERO QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE MOVER LA SALA A OTRA UBICACION QUE ELLOS SE COMUNICAN CUANDO TENGAN UN NUEVO LUGAR DISPUESTO PARA LA SALA. SE CONCERTA VISITA EN EL MES DE OCTUBRE, VERIFICANDO EL SITIO DESTINADO Y LAS ADECUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Para el mes de Septiembre: UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA SE ENVIÓ INFORMACIÓN DE INSCRIPCION DE LA SAFL-L, POR REQUERIMIENTO DESDE NIVEL CENTRAL SE ABORDÓ EL CONTACTO EL 25 DE ABRIL SE REALIZO VISITA PRESENCIAL, SE SOCIALIZO LA ESTRATEGIA Y SE INFROMO DE NUEVO LA INSCRIPCION DE LA SAFL-L SE ENVIA NUEVAMENTE CORREO DE SOLICITUD DE DATOS PARA INSCRIPCION DADO LA NO RESPUESTA DESDE EL MES DE ABRIL. NO SE CUENTAN CON NUMEROS TELEFONICOS UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO LA UNIVERSIDAD REFIERE QUE CUENTAN CON SALAS AMIGAS EN LA SEDE DE LA CIRCUNVALAR. DE ACUERDO A LA BASE DE DATOS REVISADA EN SEPTIEMBRE DE 2024 ESTA SALAS AUN NO SE ENCUENTRA INSCRITAS, POR TANTO SE

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	

Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				TIENE CONTACTO CON LA ENTIDAD Y SE SOLCIITA SU INSCRIPCION OFRECIENDO TODAS LAS INDICACIONES SENA - CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS----- -SENA GESTION ADMMINISTRATIVA ----- SENa CL 52---- SEDE CENTRO DE FORMACION EN ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA -----SENA CENTRO METALMECANICO SENa CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFROMACION JORNADA DE CUALIFICACION DE RESPONSABLES CO TODAS LAS SEDES SENa, EN EL AUDITORIO DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS-SENA Para el mes de Octubre: SENA - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION SE REALIZÓ DESPLAZAMIENTO COMO VISITA INICIAL DE SOCIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA Y REVISIÓN DEL ESPACIO DISPUESTO PARA LA SAFL-L EN DONDE OBTUVIERON UN PUNTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL 66,7% EN MARZO SE CONTACTO A LA RESPONSABLE DE LA SAL-L PARA VALIDAR EL AVANE Y REFIERE QUE YA NO SE ENCUENTRALABORANDO EN EL SENa, SE REALIZA BUSQUEDA DEL NUEVO CONTACTO DE RESPONSABLE DE ESTE PUNTO. EN EL MES DE JUNIO SE REALIZO ASISTENCIA TECNICA DE SEGUIMIENTO Y LA RESPONSABLE INDICO QUE EN EL MOMENTO NO CUENTAN CON UN ESPACIO PARA LA SALA PORQUE LA NUEVA ADMINISTRACION REQUIRIO EL LUGAR PARA OTRO USO PERO QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE MOVER LA SALA A OTRA UBICACION QUE ELLOS SE COMUNICAN CUANDO TENGAN UN NUEVO LUGAR DISPUESTO PARA LA SALA. SE CONCERTA VISITA EN EL MES DE OCTUBRE,

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GSP-FT-108	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy			

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				VERIFICANDO EL SITIO DESTINADO Y LAS ADECUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD SENA - CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS SE REALIZÓ VISITA INICIAL EN DONDE SE SOCIALIZÓ LA ESTRATEGIA SAFL-L Y SE VERIFICÓ EL ESPACIO PARA IMPLEMENTAR LA SALA, SE OBTUVO UN 28,6% DE CUMPLIMIENTO, AUN NO CUENTAN CON EL ESPACIO. SE CONCERTA VISITA PARA EL MES DE NOVIEMBRE, SE SUGIERE CAMBIAR NOMBRE A SENA - COMPLEJO PALOQUEMAO, PUES PRESTAR{A SERVICIO A 4 SEDES EN EL ÁREA SENA - CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS----- -SENA GESTION ADMMINISTRATIVA ----- SENA CL 52 SEDE CENTRO DE FORMACION EN ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA SENA CENTRO METALMECANICO SENA CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFROMACION SE REALIZÓ JORNADA DE CUALIFICACION DE RESPONSABLES CO TODAS LAS SEDES SENA, EN EL AUDITORIO DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS- SENA, SE JUSTIFICARON 8 HORAS A LOS RESPONSABLES CON EL TRABAJO AUTONOMO. EN EL MES DE JUNIO SE REALIZO ASISTENCIA TECNICA A SENA METALMECANICO Y SENA CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y NO CUENTAN CON SALA DE LACTANCIA MATERNA YA QUE EN EL LUGAR EN DONDE ESTABA LO ESTAN UTILIZANDO PARA OTRO PROPOSITO PERO YA TIENEN UN LUGAR PENSADO PARA REUBICAR LA SALA. DIJERON QUE SE PONDRIAN EN CONTACTO CUANDO HAYAN REUBICADO LA SALA PARA REALIZAR VISITA. SEPTIEMBRE DE 2024, SE RETOMA IMPLEMENTACION, DADO QUE AUNQUE

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy				

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				ESTABAN INSCRITAS AUN SIN INICIAR PROCESO POR NO DISPONIBILIDAD DE ESPACIO SE PROGRAMA VISITA PARA SEDE ADMINSTRATIVA PARA EL PRESENTE MES, Y PARA OCTUBRE LA SEDE CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS D ELA INFORMACION SE CONCERTA VISITA PARA EL MES DE NOVIEMBRE EL CENTRO METALMECÁNICO REVISANDO EL SITIO DESTINADO PARA LA IMPLEMENTACI{ONDE LA SALA, SE BRINDAN ORIENTACIONES DE ADECUACIONES
Programación mensual de actividades del perfil cargado durante los primeros 5 días hábiles del mes en la matriz compartida desde nivel central “cronograma de actividades SAFL Bogotá”. Si las fechas proyectadas inicialmente cambian, el profesional deberá actualizar la información en la base inmediatamente. La matriz de seguimiento a la operación del producto será objeto de seguimiento concurrente y acompañamiento técnico desde nivel central.	Profesional universitario 2: nutricionista dietista Matriz de cronograma de actividades diligenciado en línea que coincida con las fechas de ejecución de las demás actividades del producto. (Periodicidad: Mensual)		X	 Se evidencia matriz de cronograma de actividades diligenciado en línea que coincide con las fechas de ejecución para las asistencias a empresas con SAFL. Se evidencia que el acta de jornada de cualificación a responsables con fecha 20/09/2024 no coincide con el cronograma en línea. Se genera hallazgo por no evidenciar el cronograma de actividades SAFL Bogotá cargado durante los 5 primeros días hábiles del mes de septiembre en la matriz compartida desde nivel central.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	

Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Respuesta oportuna a las solicitudes realizadas desde nivel central	<u>Profesional universitario 2: nutricionista dietista</u> Soporte de respuesta en los tiempos establecidos. (Periodicidad: A demanda)	NA	NA	Para el periodo en seguimiento no se evidencian respuesta a solicitudes realizadas por nivel central.

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: INTER ACCIÓN INTEGRADA DE PLANES DE CUIDADO PARA LA SALUD A TRAVÉS DE LA DESVINCULACIÓN PROGRESIVA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL TRABAJO INFANTIL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 53

PRODUCTO: CARACTERIZACIÓN DEL PERFIL DEL RIESGO EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES TRABAJADORES EN ZONAS DE CONCENTRACIÓN COMERCIAL REFERENCIADAS A NIVEL INTERSECTORIAL O POR OTROS ESPACIOS Y PROCESOS

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																																				
Caracterización del perfil del riesgo en niños, niñas y adolescentes trabajadores en zonas de concentración comercial referenciadas a nivel intersectorial o por otros espacios y procesos	<u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u> Caracterización de aspectos sociales y de salud de los niños, niñas y adolescentes trabajadores y sus familias o acudientes Formato del Entorno Cuidador Laboral – Ficha_ NNA con diligenciamiento de caracterización; información del menor, acudiente, laboral y escolar, así como las	X		Se identifica que para este producto se reporta la ejecución en SUBRED, pero no se cuenta con la distribución de ejecución por localidad en el mes de agosto. Se realiza conteo de los soportes presentados para verificación de la meta programada y ejecutada por localidad. Se evidencian formatos del entorno cuidador laboral fichas NNA con diligenciamiento de caracterización. <table border="1"> <tr> <td>SANTA FE</td> <td>CANDELARIA</td> <td>MÁRTIRES</td> <td>SAN CRISTÓBAL</td> <td>RAFAEL URIBE</td> <td>ANTONIO NARIÑO</td> </tr> <tr> <td>Agosto</td> <td>Agosto</td> <td>Agosto</td> <td>Agosto</td> <td>Agosto</td> <td>Agosto</td> </tr> <tr> <td>76</td> <td>24</td> <td>76</td> <td>52</td> <td>70</td> <td>42</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>SANTA FE</td> <td>CANDELARIA</td> <td>MÁRTIRES</td> <td>SAN CRISTÓBAL</td> <td>RAFAEL URIBE</td> <td>ANTONIO NARIÑO</td> </tr> <tr> <td>OCTUBRE</td> <td>OCTUBRE</td> <td>OCTUBRE</td> <td>OCTUBRE</td> <td>OCTUBRE</td> <td>OCTUBRE</td> </tr> <tr> <td>38</td> <td>14</td> <td>38</td> <td>36</td> <td>38</td> <td>21</td> </tr> </table>	SANTA FE	CANDELARIA	MÁRTIRES	SAN CRISTÓBAL	RAFAEL URIBE	ANTONIO NARIÑO	Agosto	Agosto	Agosto	Agosto	Agosto	Agosto	76	24	76	52	70	42	SANTA FE	CANDELARIA	MÁRTIRES	SAN CRISTÓBAL	RAFAEL URIBE	ANTONIO NARIÑO	OCTUBRE	OCTUBRE	OCTUBRE	OCTUBRE	OCTUBRE	OCTUBRE	38	14	38	36	38	21
SANTA FE	CANDELARIA	MÁRTIRES	SAN CRISTÓBAL	RAFAEL URIBE	ANTONIO NARIÑO																																			
Agosto	Agosto	Agosto	Agosto	Agosto	Agosto																																			
76	24	76	52	70	42																																			
SANTA FE	CANDELARIA	MÁRTIRES	SAN CRISTÓBAL	RAFAEL URIBE	ANTONIO NARIÑO																																			
OCTUBRE	OCTUBRE	OCTUBRE	OCTUBRE	OCTUBRE	OCTUBRE																																			
38	14	38	36	38	21																																			

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	condiciones de salud. (Periodicidad: Mensual y única durante la vigencia por caso NNA trabajador) Claridad 1: Las 100 caracterizaciones programadas inicialmente por el perfil de Tecnólogo, se realizaran agosto 2024 y 280 NNA deben iniciar proceso por parte del perfil Psicología o Trabajo Social en agosto 2024. Claridad 2: Con relación al registro de la información se reitera el contenido de la nota registrada en el documento operativo" el cargue de la caracterización en el aplicativo se podrá completar una vez se cuente con la información que apalanca la caracterización del Niño, Niña o Adolescente Trabajador teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: Se precisa que el perfil profesional 2 (Psicología o Trabajo Social) que realiza caracterización registra información del NNA trabajador, información del acudiente, información escolar, condiciones de salud, familiograma y decálogo de salud con la fecha de ejecución, y puede dejar una observación o una anotación a discreción profesional. Por otro lado, el perfil de Tecnólogo en salud ocupacional diligencia en su ingreso la información laboral del formato de NNA trabajadores y este registra en acompañamiento, de acuerdo con la fecha de ingreso información. El tecnólogo diligencia adicionalmente el área de acompañamiento así: registra en Tema tratado: caracterización laboral. Código: No se registra. Fecha: registra la fecha. Compromisos: No registra. En cumple: si o no, No registra. Teniendo en cuenta que el entorno entrega en dos momentos la ficha de NNA, se valida que la información del tecnólogo se digite en la segunda entrega".			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	

Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Claridad 3: Se realiza claridad acorde a nota que se incluye en el documento operativo del Entorno Cuidador Laboral: "Se precisa que 280 acciones de Tecnólogo de la "Caracterización del perfil de riesgo de niños, niñas y adolescentes trabajadores en zonas comerciales" se incluyan posteriormente antes de la actividad de cierre o monitoreo del proceso de desvinculación del trabajo infantil. En tal sentido el cargue de la caracterización en el aplicativo se podrá completar una vez se cuente con la información que apalanca la caracterización del Niño, Niña o Adolescente Trabajador teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: Se precisa que el perfil profesional 2 (Psicología o Trabajo Social) que realiza caracterización registra información del NNA trabajador, información del acudiente, información escolar, condiciones de salud, familiograma y decálogo de salud con la fecha de ejecución, y puede dejar una observación o una anotación a discreción profesional. Por otro lado, el perfil de Tecnólogo en salud ocupacional diligencia en su ingreso la información laboral del formato de NNA trabajadores y este registra en acompañamiento, de acuerdo con la fecha de ingreso información. El tecnólogo diligencia adicionalmente el área de acompañamiento así: registra en Tema tratado: caracterización laboral. Código: No se registra. Fecha: registra la fecha. Compromisos: No registra. En cumple: si o no, No registra. Teniendo en cuenta que el entorno entrega en dos momentos la ficha de NNA, se valida que la información del tecnólogo se digite en la segunda entrega.			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GSP-FT-108	

Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Base de datos conforme a lo registrado en los formatos.	X		La información de las actividades se encuentra en base de datos

Nota 1: Los productos que responden a proceso para la desvinculación de niños, niñas y adolescentes del trabajo infantil a partir de caracterización del perfil del riesgo en zonas de concentración comercial referenciadas a nivel intersectorial o por otros espacios y procesos, asesoría y monitoreo para la desvinculación del trabajo infantil de niños, niñas y adolescentes; con sus respectivas actividades. Se informa que las metas están puestas para mes y quince días con posibilidad de cierre dentro del periodo o de acuerdo a la asignación de metas de la PPP.

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: INTER ACCIÓN INTEGRADA DE PLANES DE CUIDADO PARA LA SALUD A TRAVÉS DE LA DESVINCULACIÓN PROGRESIVA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL TRABAJO INFANTIL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 54

PRODUCTO: ASESORÍA Y MONITOREO PARA LA DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.

ACTIVIDAD / PROCEDIMI ENTO / INTERVEN CIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Asesoría para la desvinculación del trabajo infantil	Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Psicología o Trabajador Social Se prevé en total tres (3) sesiones de acompañamiento en el marco del plan de trabajo definido, por el perfil de trabajo social o psicología que se desarrollan posterior a la caracterización del perfil de riesgo en niños, niñas y adolescentes. Para el caso de los adolescentes y de acuerdo con necesidad en donde el perfil corresponde a psicología se aplicará tamizaje RQC a los menores de 15 años y a los mayores de 16 años se	X		Se identifica que para este producto se reporta la ejecución en SUBRED, pero no se cuenta con la distribución de ejecución por localidad en el mes de agosto. Se evidencian fichas NNA entorno laboral diligenciadas con oportunidad Se realiza conteo de los soportes presentados para verificación de la meta programada y ejecutada por localidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	

Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy

ACTIVIDAD / PROCEDIM ENTO / INTERVEN CIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																																																																																																																								
	aplicará el SRQ para identificar signos y síntomas de interés en Salud Mental (riesgo para depresión, ansiedad, alcoholismo, psicosis y epilepsia, entre otros) A fin de evaluar la modificación de habilidades para la vida se debe implementar en el 100% de los casos intervenidos, la escala de medición de mejoramiento de habilidades y competencias Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_ NNA con diligenciamiento de las variables de acompañamiento, compromisos, seguimiento y resultados de la intervención, canalización a la ruta y registro en caso de reposición, con registro de las fechas. (Periodicidad: Mensual)			<table><tr><td></td><td colspan="3">SANTA FE</td></tr><tr><td></td><td>Agosto</td><td>Septiembre</td><td>1al15 oct</td></tr><tr><td>asesoría 1</td><td>49</td><td>27</td><td>38</td></tr><tr><td>asesoría 2</td><td></td><td>76</td><td>10</td></tr><tr><td>asesoría 3</td><td></td><td>76</td><td></td></tr></table> <table><tr><td></td><td colspan="3">CANDELARIA</td></tr><tr><td></td><td>Agosto</td><td>Septiembre</td><td>1al15 oct</td></tr><tr><td>asesoría 1</td><td>10</td><td>14</td><td>14</td></tr><tr><td>asesoría 2</td><td></td><td>24</td><td>14</td></tr><tr><td>asesoría 3</td><td></td><td>24</td><td></td></tr></table> <table><tr><td></td><td colspan="3">MÁRTIRES</td></tr><tr><td></td><td>Agosto</td><td>Septiembre</td><td>1al15 oct</td></tr><tr><td>asesoría 1</td><td>39</td><td>37</td><td>38</td></tr><tr><td>asesoría 2</td><td></td><td>76</td><td>38</td></tr><tr><td>asesoría 3</td><td></td><td>76</td><td>19</td></tr></table> <table><tr><td></td><td colspan="3">SAN CRISTOBAL</td></tr><tr><td></td><td>Agosto</td><td>Septiembre</td><td>1al15 oct</td></tr><tr><td>asesoría 1</td><td>24</td><td>28</td><td>13</td></tr><tr><td>asesoría 2</td><td>21</td><td>31</td><td></td></tr><tr><td>asesoría 3</td><td></td><td>52</td><td></td></tr></table> <table><tr><td></td><td colspan="3">RAFAEL URIBE</td></tr><tr><td></td><td>Agosto</td><td>Septiembre</td><td>1al15 oct</td></tr><tr><td>asesoría 1</td><td>70</td><td>60</td><td>38</td></tr><tr><td>asesoría 2</td><td>10</td><td></td><td>35</td></tr><tr><td>asesoría 3</td><td></td><td>70</td><td>6</td></tr></table> <table><tr><td></td><td colspan="3">ANTONIO NARIÑO</td></tr><tr><td></td><td>Agosto</td><td>Septiembre</td><td>1al15 oct</td></tr><tr><td>asesoría 1</td><td>42</td><td></td><td>21</td></tr><tr><td>asesoría 2</td><td></td><td>42</td><td>19</td></tr><tr><td>asesoría 3</td><td></td><td>42</td><td>3</td></tr></table>		SANTA FE				Agosto	Septiembre	1al15 oct	asesoría 1	49	27	38	asesoría 2		76	10	asesoría 3		76			CANDELARIA				Agosto	Septiembre	1al15 oct	asesoría 1	10	14	14	asesoría 2		24	14	asesoría 3		24			MÁRTIRES				Agosto	Septiembre	1al15 oct	asesoría 1	39	37	38	asesoría 2		76	38	asesoría 3		76	19		SAN CRISTOBAL				Agosto	Septiembre	1al15 oct	asesoría 1	24	28	13	asesoría 2	21	31		asesoría 3		52			RAFAEL URIBE				Agosto	Septiembre	1al15 oct	asesoría 1	70	60	38	asesoría 2	10		35	asesoría 3		70	6		ANTONIO NARIÑO				Agosto	Septiembre	1al15 oct	asesoría 1	42		21	asesoría 2		42	19	asesoría 3		42	3
	SANTA FE																																																																																																																											
	Agosto	Septiembre	1al15 oct																																																																																																																									
asesoría 1	49	27	38																																																																																																																									
asesoría 2		76	10																																																																																																																									
asesoría 3		76																																																																																																																										
	CANDELARIA																																																																																																																											
	Agosto	Septiembre	1al15 oct																																																																																																																									
asesoría 1	10	14	14																																																																																																																									
asesoría 2		24	14																																																																																																																									
asesoría 3		24																																																																																																																										
	MÁRTIRES																																																																																																																											
	Agosto	Septiembre	1al15 oct																																																																																																																									
asesoría 1	39	37	38																																																																																																																									
asesoría 2		76	38																																																																																																																									
asesoría 3		76	19																																																																																																																									
	SAN CRISTOBAL																																																																																																																											
	Agosto	Septiembre	1al15 oct																																																																																																																									
asesoría 1	24	28	13																																																																																																																									
asesoría 2	21	31																																																																																																																										
asesoría 3		52																																																																																																																										
	RAFAEL URIBE																																																																																																																											
	Agosto	Septiembre	1al15 oct																																																																																																																									
asesoría 1	70	60	38																																																																																																																									
asesoría 2	10		35																																																																																																																									
asesoría 3		70	6																																																																																																																									
	ANTONIO NARIÑO																																																																																																																											
	Agosto	Septiembre	1al15 oct																																																																																																																									
asesoría 1	42		21																																																																																																																									
asesoría 2		42	19																																																																																																																									
asesoría 3		42	3																																																																																																																									

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GSP-FT-108	

Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy

ACTIVIDAD / PROCEDIMI ENTO / INTERVEN CIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																												
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP	X		Se hace revisión de la información en base de datos.																												
Asesoría para el cuidado y la protección de la salud	Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Enfermería Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_ NNA con diligenciamiento de acompañamiento. Base de datos con registro de la información (Periodicidad: Mensual y única durante la vigencia por caso NNA trabajador)	X		Se presentan fichas NNA entorno laboral con diligenciamiento de asesoría para cuidado y protección de la salud realizada por el perfil de enfermería. <table><tr><td></td><td>AGOSTO</td><td>SEPTIEMBRE</td><td>1a15oct</td></tr><tr><td>SANTA FE</td><td>35</td><td>45</td><td>24</td></tr><tr><td>CANDELARIA</td><td>8</td><td>19</td><td>15</td></tr><tr><td>MÁRTIRES</td><td>35</td><td>48</td><td>22</td></tr><tr><td>SAN CRISTÓBAL</td><td>35</td><td>25</td><td>22</td></tr><tr><td>RAFAEL URIBE</td><td>37</td><td>43</td><td>22</td></tr><tr><td>ANTONIO NARIÑO</td><td>23</td><td>27</td><td>17</td></tr></table>		AGOSTO	SEPTIEMBRE	1a15oct	SANTA FE	35	45	24	CANDELARIA	8	19	15	MÁRTIRES	35	48	22	SAN CRISTÓBAL	35	25	22	RAFAEL URIBE	37	43	22	ANTONIO NARIÑO	23	27	17
	AGOSTO	SEPTIEMBRE	1a15oct																													
SANTA FE	35	45	24																													
CANDELARIA	8	19	15																													
MÁRTIRES	35	48	22																													
SAN CRISTÓBAL	35	25	22																													
RAFAEL URIBE	37	43	22																													
ANTONIO NARIÑO	23	27	17																													
Monitoreo de la desvinculación	Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Psicología o Trabajador Social El perfil de psicología o trabajo social desarrolla una (1) asesoría de monitoreo cuya finalidad es la verificación de la desvinculación del trabajo del niño, niña o adolescente en cuanto al cumplimiento de los compromisos pactados Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_ NNA con diligenciamiento de las variables de seguimiento y resultados de la intervención, canalización a la ruta y registro en caso de reposición, con registro de las fechas.	X		Se evidencian los monitoreos en ficha NNA con diligenciamiento de las variables por los perfiles sociales <table><tr><td></td><td>AGOSTO</td><td>SEPTIEMBRE</td><td>1a15oct</td></tr><tr><td>SANTA FE</td><td></td><td>12</td><td>68</td></tr><tr><td>CANDELARIA</td><td></td><td>20</td><td>7</td></tr><tr><td>MÁRTIRES</td><td></td><td>59</td><td>24</td></tr><tr><td>SAN CRISTÓBAL</td><td></td><td>12</td><td>48</td></tr><tr><td>RAFAEL URIBE</td><td></td><td>51</td><td>29</td></tr><tr><td>ANTONIO NARIÑO</td><td></td><td>50</td><td></td></tr></table>		AGOSTO	SEPTIEMBRE	1a15oct	SANTA FE		12	68	CANDELARIA		20	7	MÁRTIRES		59	24	SAN CRISTÓBAL		12	48	RAFAEL URIBE		51	29	ANTONIO NARIÑO		50	
	AGOSTO	SEPTIEMBRE	1a15oct																													
SANTA FE		12	68																													
CANDELARIA		20	7																													
MÁRTIRES		59	24																													
SAN CRISTÓBAL		12	48																													
RAFAEL URIBE		51	29																													
ANTONIO NARIÑO		50																														

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GSP-FT-108	

Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Base de datos con registro de la información (Periodicidad: Mensual)			
Monitoreo – seguimiento del efecto	<u>Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Trabajador Social</u> Del total de la meta del producto se contará por subred con asesorías encaminadas al seguimiento (al efecto) de las condiciones y estado de salud de niños, niñas o adolescentes previamente intervenidos por trabajo infantil (6 meses previos) Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_ NNA con diligenciamiento de las variables de Identificación y resultados de la intervención, canalización a la ruta y registro en caso de reposición, con registro de las fechas. Base de datos con registro de la información (Periodicidad: Mensual)	X		Se evidencian 84 soportes para monitoreo al seguimiento al efecto en formato del entorno cuidador laboral ficha NNA realizados en el mes de agosto.

Nota 1. A la totalidad de los NNA es importante reconocer la fecha de la última atención médica, esquema de vacunación, presencia o no de sintomatología relacionada con estados gripales, enfermedades respiratorias, identificación de escolaridad y desarrollo de tareas académicas, ejecución de actividades de tiempo libre, prácticas cotidianas, entre otros.

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: INTER ACCIÓN INTEGRADA DE PLANES DE CUIDADO PARA LA SALUD A TRAVÉS DE LA DESVINCULACIÓN PROGRESIVA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL TRABAJO INFANTIL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 55

PRODUCTO: ACCIONES COLECTIVAS PARA PROMOVER LA DESVINCULACIÓN DE LAS PEORES FORMAS DE TRABAJO INFANTIL.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENT O / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Acciones colectivas para promover la desvinculación del trabajo infantil	<u>Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Trabajador Social o Psicología</u> Esta actividad se realizará con niños, niñas, adolescentes trabajadores en trabajo infantil o en riesgo, sus familias y adultos participantes de la actividad productiva, identificados en zonas de concentración comercial como calles o plazas de mercado en jornada diurna o nocturna Participación de mínimo 8 NNA Formato Ficha_Sesiones_Colectivas Ficha técnica de la actividad itinerante. Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad (Periodicidad: Mensual)		X	Se evidencian soportes que contienen las acciones colectivas por pate del perfil de trabajo social Adi Arevalo Se presenta para cada colectivo acta de concertación, ficha técnica, acta de la sesión y ficha de acciones colectivas Soportes se las acciones colectivas realizadas en el mes de agosto: Localidad de Santa fe: 1. Acta de concertación del 26 de agosto 2024 con William Obreguso administrador del Centro Comercial 21, sesión en el CC el día 30 de agosto 2024 con la participación de 8 asistentes. 2. Acta de concertación del 26 agosto 2024 con administrador del centro comercial 21, sesión en el CC el día 30 de agosto 2024 con la participación de 8 asistentes 3. Acta de concertación del 26 de agosto 2024 con administrador del centro comercial 21, sesión en el CC el día 31 de agosto 2024 con la participación de 8 asistentes. Para el mes de Septiembre: Localidad Santa fe: 1. Acta de concertación del 02 de septiembre con Sandra torres líder comunitaria de la vereda el Verjón km 11, sesión realizada en la vereda el día 12 de septiembre 2024 con la participación de 8 asistentes. 2. Acta de concertación del día 10 septiembre con administrador del centro comercial 21, sesión en el CC el día 14 de septiembre con asistencia de 8 participantes. Para el mes de Octubre:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GSP-FT-108	

Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO O / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Localidad de Santa Fe: 1. Acta de concertación 02 de octubre con Ximena Arias líder comunitaria de la Vereda el Verjón y sesión realizada el 10 octubre en el km 17 vía Verjón el 10 de octubre con 8 asistentes. 2. Acta de concertación 02 de octubre con Ximena Arias líder comunitaria de la Vereda el Verjón y sesión realizada en el km 17 vía Verjón el 15 de octubre con 8 asistentes. Temas abordados prevención del trabajo infantil y derechos deberes niños, niñas y adolescentes.
	Base de datos con registro de la información		X	Se evidencia hallazgo en formatos ficha de sesiones colectivas entorno cuidador laboral revisado en base de datos GESI en donde campo Procesos Generales se ha diligenciado tema (1) condiciones no transmisibles y el que corresponde para esta acción colectiva es el (8) Peores formas de trabajo infantil. Se hace recomendación de incluir el tema Peores formas de trabajo infantil en el registro de la ficha de sesiones colectivas para coherencia de la actividad programada y objeto del producto. Número de fichas: 2030259594, 2030259595, 2030259596, 2030259614, 2030259615, 2030260058, 2030260059 Se evidencia hallazgo en ficha de sesiones colectivas 2030260058 por el no diligenciamiento del campo PROCESO lo cual no cumple con la calidad del producto acorde al lineamiento.

INTER ACCIÓN INTEGRAL E INTEGRADA: PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 56

PRODUCTO: ACCIONES COLECTIVAS CON TRABAJADORES INFORMALES.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Colectivos con participación de trabajadores informales	<u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia vigente</u> Esta actividad se realizará con trabajadores informales a manera de sesión – jornada Formato Ficha_Sesiones_Colectivas Ficha técnica de la actividad itinerante. Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad. (Periodicidad: Mensual)	X		Actividades realizadas por 4 tecnólogos en Salud ocupacional para este periodo de verificación. Para el mes de Agosto se evidencian formatos para 3 colectivos: Se evidencian fichas técnicas de la actividad itinerante, ficha de sesiones colectivas y acta de la actividad, no se evidencian canalizaciones realizadas durante la actividad. Localidad de Santa fe: Colectivo realizado el 23 de agosto 2024 con trabajadores bodegueros. Asistencia de 10 trabajadores. Temas abordados: Salud y ámbito laboral, Plan de emergencias y riesgo público. Localidad de Santa Fe: Colectivo con trabajadores bodegueros realizado el 27 de agosto 2024. Asistencia de 8 trabajadores. Temas abordados: Salud y ámbito laboral en riesgo biológico y público. Localidad de Santa Fe: Colectivo con trabajadores bodegueros realizado el 29 de agosto 2024, asistencia de 9 trabajadores. Temas abordados: Salud y ámbito laboral en riesgo ergonómico y público. Para el mes de septiembre se evidencian formatos para 2 colectivos: Se realiza observación por reportar ejecutados 2 acciones en localidad Santa Fe en Informe de Gestión pero se realizaron 1 en Santa Fe y 1 en Mártires. Se evidencian fichas técnicas de la actividad itinerante, ficha de sesiones colectivas, acta de la actividad, no se evidencian canalizaciones realizadas durante la actividad. Localidad de Mártires: Colectivo realizado el 13 de septiembre 2024 con trabajadores con alta permanencia en calles por venta ambulante con asistencia de 6 trabajadores. Temas abordados: Riesgo de exposición de rayos Uv, riesgo público, trabajo digno y decente.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy				

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Localidad de Santa Fe: Colectivo realizado el 14 de septiembre 2024 con trabajadores en alta permanencia en calle en ventas ambulantes con asistencia de 6 trabajadores. Temas abordados: Riesgo biológico y público, trabajo digno y decente. Para el mes de octubre se evidencian formatos para 2 colectivos: Se evidencian fichas técnicas de la actividad itinerante, ficha de sesiones colectivas, acta de la sesión, no se evidencian canalizaciones realizadas durante la actividad. Localidad de San Cristóbal: Colectivo realizado el 5 de octubre 2024 con trabajadores con alta permanencia en calle en ventas ambulantes con asistencia de 9 trabajadores. Temas abordados: Riesgo laborales en la ejecución de la actividad, derechos y deberes de los trabajadores, trabajo digno y decente, riesgo por rayos UV. Localidad de Antonio Nariño: Colectivo realizado el 10 de octubre 2024 con trabajadores en alta permanencia en calle en ventas ambulantes con asistencia de 8 trabajadores. Temas abordados: Riesgo laborales en la ejecución de la actividad, deberes y derechos, trabajo digno y decente.
	Base de datos con registro de la información	X		Se hace revisión de las fichas de sesiones colectivas con registro de la información en base de datos

2. SEGUIMIENTO DESFAVORABLES. (SOLO APLICA PARA VSA)

PERIODO	LOCALIDAD	FECHA CARGUE APLICATIVO	NUMERO DEL ACTA	NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO	ID	HALLAZGO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GSP-FT-108	

Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy

PERIODO	LOCALIDAD	FECHA CARGUE APLICATIVO	NUMERO DEL ACTA	NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO	ID	HALLAZGO

PARTICIPARON EN EL SEGUIMIENTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD
1	Paula Alexandra Erazo	Nutricionista	
2	Yuli Milena López	Aux Enfermería	
3	Carmen Salas	Psicóloga	
4	Diego Ramírez	Tecnólogo Salud Ocupacional	
5	Carolina Álvarez	Trabajadora Social	
6	Carolina Jiménez	Psicóloga	
7	Mayra Alejandra Villalba	Psicóloga	
8	Yileny Contreras	Especialista Salud O	
9	Alejandro Bustos	Profesional Especializado	

Nota: en el acta de cierre del seguimiento al convenio interadministrativo GSP - PSPIC, se adjunta en medio magnético las listas de chequeo por entornos y/o procesos transversales, por cada uno de los productos/intervenciones objeto de seguimiento revisadas por el equipo de apoyo a la supervisión.